

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Пензенский
городской комплексный центр
срочной социальной помощи
населению»



Т.В. Христофорова

«24» августа 2024г.

План

ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в МБУ «Пензенский городской комплексный центр срочной социальной помощи населению» на 2025 год

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Ед. учета	Количе ство	Стоимость в рублях за год	Срок выполнения	Ответственные за выполнение мероприятий
1.	Вводный инструктаж по охране труда	-	-	-	При поступлении на работу	Специалист по охране труда.
2.	Инструктаж по охране труда на рабочем месте: -первичный; -повторный; -целевой;	-	-	-	При поступлении на работу (в первый день работы). Не реже, чем 1 раз в полгода.	Заведующие отделениями центра

	-внеплановый.				По мере необходимости По мере необходимости	
3.	Проверка знаний требований охраны труда работников	-	-	-	После обучения по охране труда принятого работника. Далее не реже, чем 1 раз в три года.	Комиссия по проверке знаний требований охраны труда
4.	Проведение декады охраны труда	-	-	-	Апрель	Специалист по охране труда
5.	Проведение дней охраны труда	-	-	-	1 раз в месяц по плану	Специалист по охране труда
6.	Проведение замера сопротивления изоляции электрической проводки и кабелей, проверка электроустановок	усл.	1	3000-00	Июнь	Заместитель директора
7.	Содержание в надлежащем состоянии запасных эвакуационных выходов	-	-	-	В течение года	Заведующий хозяйством
8.	Отработка действий работниками при возникновении чрезвычайных ситуации	-	-	-	1 раз в квартал	Заместитель директора
9.	Проведение учебно-тренировочного занятия по эвакуации сотрудников из	-	-	-	1 раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность

	учреждения при возгорании					
10.	Техническое обслуживание АПС	шт.	1	98000-00	1 раз в месяц	Заместитель директора
11.	Проверка состояния огнетушителей по срокам годности, техническое обслуживание и заправка огнетушителей	шт.	20	9200-00	1 раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность
12.	Обеспечение работников дерматологическими средствами индивидуальной защиты	шт.	78	30750-00	В течение года	Заведующий хозяйством
13.	Приобретение СИЗ (одежда, обувь и др.)	шт.	8	114571-00	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
14.	Инструктаж по выполнению правил пожарной безопасности	-	-	-	При поступлении работника на работу (в день приема на работу). Далее, не реже, чем 2 раза в год.	Ответственный за пожарную безопасность
15.	Охрана объекта (тревожная кнопка)	шт.	2	60000-00	1 раз в месяц	Заведующий отделением срочной социальной помощи
16.	Медицинский осмотр: -предварительный (первичный);	-	-	-	При поступлении на	Специалист по охране труда. Главный бухгалтер

	-периодический.	чел.	5	6400-00	работу II полугодие	
17.	Предрейсовые и послерейсовые медосмотры	чел.	2	36000-00	Перед началом и по окончании рабочего дня	Специалист по охране труда, главный бухгалтер
18.	Проведение анализа травматизма и профзаболеваемости.	-	-	-	Декабрь	Специалист по охране труда
19.	Отче по травматизму	-	-	-	Ежеквартально	Специалист по охране труда

Главный бухгалтер

Специалист по охране труда

Купцова

Коллерова

О.О. Коллерова

О.А. Купцова

Купцова Оксана Александровна

95-44-31